

Gestión fiscal. Introducción

Formación online • 50 horas de duración

2 créditos ECTS

CENTRO
COLABORADOR



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Aprende los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones-liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales de la empresa. Conoce también la normativa vigente en cuanto a la gestión fiscal.



50 horas • 2 créditos ECTS

Válidos en concursos-oposición, traslados, bolsas de contratación, oposiciones y plazas interinas.



Doble titulación:

- Diploma de Aprovechamiento de Femxa.
- Título certificado por la Universidad Nebrija*.



Formación de calidad:

Metodología 100% online y tutor especializado.



Formación online (bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 LAS OBLIGACIONES MERCANTILES.

- Obligaciones que establece el Código de Comercio.
 - La contabilidad.
- Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventario, Libro de Balances) y complementarios.
 - Libro Diario y libro Mayor.
 - Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales.
 - Balance de situación.
 - La cuenta de pérdidas y ganancias.
 - La memoria.
 - El estado de cambios de patrimonio neto.
 - El estado de flujo de efectivo.
 - Caso práctico: Libro Diario y Libro Mayor.

2 LAS OBLIGACIONES LABORALES.

- Libro de visitas de inspección.
- Calendario laboral.
- Retención del IRPF del personal.
- Relaciones con la Seguridad Social (cotizaciones, notificaciones).
 - Régimen general.
 - Régimenes especiales.
 - Inscripción de las empresas en la Seguridad Social.
 - Afiliación. Altas, Bajas y variación de datos.
 - Obligaciones de cotizar en la Seguridad Social.
 - Periodo de formalización, liquidación y pago.
 - Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social.

- Inscripción de contratos en el INEM.
 - Los derechos y obligaciones del trabajador y empresario.
 - Infracciones.
 - Sanciones.
- Gestión de bajas por accidente o por enfermedad.
- Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos.
 - Pago del salario: tiempo, lugar y forma.
 - Suspensión contractual.
 - Excedencias.
 - Extinción del contrato.
 - El despido.
 - El finiquito.

3**LAS OBLIGACIONES FISCALES.**

- Tipos de impuestos.
 - El sistema fiscal español.
 - Personas físicas y personas jurídicas.
- El impuesto de Actividades Económicas (I.A.E).
- El impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A).
 - Naturaleza del impuesto.
 - Liquidación: IVA repercutido e IVA soportado.
Plazos: modelos documentales.
 - Regímenes especiales.
 - Régimenes del comercio minorista: Recargo de equivalencia y determinación proporcional de la base imponible.
- El impuesto de Sociedades.
 - Componentes de la renta.
 - Determinación de la renta: ingresos computables, gastos deducibles, tipo impositivo.
 - Sujetos pasivos y exenciones.
 - Ingresos computables. Gastos deducibles. Tipo impositivo.
- El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F).
 - Componentes de la renta.
 - Rendimientos de actividades empresariales y profesionales: forma de determinar rendimientos.
 - Calendario: Pagos fraccionados.
 - Modelos documentales.
 - Caso práctico: Empresa Aldana S.A y empresa JRC S.A.

4

PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS.

- Liquidación del impuesto. Deducciones.
 - Período de liquidación. Pagos a cuentas.
 - Modelos documentales.
 - Caso práctico: IVA aplicable.
 - Caso práctico: Taller de reparación de artículos eléctricos.





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

CENTRO
COLABORADOR



UNIVERSIDAD
NEBRIJA