

Inglés Nivel 8 - B+

Formación online • 50 horas de duración



Ardor[®]
English

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Con este curso online de Inglés nivel 8 - B1+, que completa la formación de B1, serás capaz de informar y comprender información en inglés acerca de temas específicos como el trabajo, los estudios, el ocio y la familia. También aprenderás a explicar un problema, resumir y dar opiniones acerca de textos, conversaciones, debates, entrevistas o documentales y a dar respuestas que requieran cierto detalle. Para ello, aprenderás a usar la voz pasiva ('The criminal was arrested') y el past perfect ('I'd finished when they got here'), transmitir mensajes ('She told me she'd passed'), dar permiso, obligar o prohibir usando modal verbs ('You may use my phone'). También, conocerás vocabulario relacionado con comida, estilo de vida, historia y phrasal verbs.



Modalidad
**100%
online**



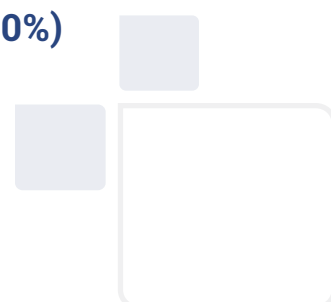
Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1

WORK EXPERIENCE.

- Vídeo: Brian prepara el catering de una boda. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Preguntas cortas: QUESTION TAGS. Preguntas cortas con el verbo TO BE, con los auxiliares DO y HAVE y con verbos modales.
- Vocabulario: Carnes, pescados y mariscos. Expresiones que usas para la verificación de algo: pedir información, expresar certeza y tranquilizar a alguien.

2

FOOTBALLERS WIVES.

- Vídeo: Tania conoce a la mujer de otro futbolista.
- Gramática: Consolidación de los adjetivos comparativos y superlativos: adjetivos cortos, adjetivos largos y adjetivos irregulares. Estructuras comparativas: (NOT) AS + adjetivo + AS, (NOT) AS + adverbio + AS.
- Vocabulario: Estilo de vida. Habitaciones de una casa: expresiones usadas para la descripción de tu hogar: comparaciones, elogios y plagas o desventajas.

3

READ, LISTEN, WRITE.

- Lectura: Una carta de reclamación.
- Audición: Una cliente se queja en una tienda.
- Escritura: Redacción de una carta de reclamación en estilo formal: encabezado, estilo, estructuración y despedida.
- E-book: Great Expectations.

(READ, LISTEN, WRITE)

- Escritura: Presentación de nuevos sinónimos para evitar la repetición.
- E-book: Hound of Baskervilles.

4**DODGY WORKMEN.**

- Vídeo: Mandy descubre a un electricista poco honrado.
- Gramática: La voz pasiva: presente simple, pasado simple, presente perfecto, futuro simple, verbos modales. La estructura Sujeto + HAVE/GET + objeto + participio del verbo: TO HAVE SOMETHING DONE).
- Vocabulario: Profesionales (de servicios); PHRASAL VERBS separables. Indicas buen o mal comportamiento. Expresiones usadas cuando hablas de ofrecimiento de servicios: mantenimiento del coche y la casa, aspecto y cuidado personal y quejas y reclamaciones.

5**A COUNTRY WALK.**

- Vídeo: Brad y Britney pasean por el campo.
- Gramática: Verbos modales que expresan permiso, obligación y prohibición. Verbos pasivos que expresan permiso, obligación y prohibición.
- Vocabulario: El campo. Los insectos. Expresiones que usas hablando de reglas: cosas que se pueden hacer, cosas que no se pueden hacer y expresiones relacionadas con la infracción de normas.

6**READ, LISTEN, WRITE 2.**

- Lectura: Un folleto sobre seguridad doméstica.
- Audición: Una conversación sobre accidentes caseros.
- Escritura: in addition, furthermore, too, also y as well.
- E-book: The Garden Party.

7**CONNECTIONS.**

- Vídeo: Programa de televisión: Dos periodistas concursan en el programa de Robbie Ryman.
- Gramática: Oraciones subordinadas de relativo especificativas con los nexos: WHO, WHICH y THAT. Oraciones subordinadas de relativo especificativas con los

nexos: WHOSE, WHERE, WHEN y WHY.

- Vocabulario: Gente famosa, la prensa. Expresiones relacionadas con los medios de comunicación: prensa e informativos, acceso a las noticias y opinión sobre los medios.

8**FORGERY.**

- Vídeo: Moore, Dobson y Watkins investigan una falsificación.
- Gramática: El pasado perfecto inglés (Pretérito pluscuamperfecto): afirmativa, negativa, interrogativa y su respuesta corta.
- Vocabulario: Adjetivos compuestos por formados por número + sustantivo: tiempo, medidas y edificios. Expresiones en inglés coloquial. Expresiones usadas a la hora de describir lo que has hecho ayer: dónde estuvimos, qué habíamos hecho y hablas de horas en el pasado.

9**READ, LISTEN, WRITE 3.**

- Lectura: Dos artículos de prensa sobre una banda de falsificadores.
- Escritura: Estilos periodísticos: Formal e informal.
- Audición: Un informativo radiofónico.
- E-book: Riddle of the Sands.

10**THE GO-BETWEEN.**

- Vídeo: Las compañeras de piso discuten.
- Gramática: Revisión de la formación y el uso del estilo indirecto. Uso de los verbos modales en estilo indirecto.
- Vocabulario: Productos de higiene y belleza. Sustantivos derivados (sufijos). Expresiones utilizadas en una discusión: quejarse de alguien, expresar rabia o indignación y disculparse.

11**JOB INTERVIEW.**

- Vídeo: Kevin ensaya entrevistas de trabajo.
- Gramática: Estilo indirecto: preguntas, órdenes y peticiones.
- Vocabulario: El currículum. Sustantivos derivados referidos a personas formados con los sufijos: -ANT, -OR y -ER, además de verbos que generan dos sustantivos con los



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

